



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia

Projekt pn.: „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Typ 1: Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub w kryzysie

Numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0389/23

Okres realizacji projektu: 01.11.2024r.– 31.12.2026r.

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** - Gmina Ślemień;
2. **Podmiot realizujący projekt (zadanie 2)** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu;
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa (bezpośredni odbiorcy wsparcia)** – dzieci i młodzież (poniżej 18 roku życia) ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością, które zostaną objęte usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, tj. dzieci i młodzież wymagające



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

wsparcia, a zwłaszcza z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę zatrudnionego w ramach projektu;

5. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;

6. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;

7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

9. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest **Gmina Ślemień** pn.: „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;

10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin;

11. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób: a) zindywidualizowany (dostosowany do



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

potrzeb i możliwości danej osoby); b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania); c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej. Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Usługi społeczne realizowane w projekcie to zwłaszcza usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym: praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom” Zadanie 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Ślemień, a podmiotem realizującym projekt (zadanie 2): Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Włączenie społeczne, wsparcie i poprawa funkcjonowania rodzin z dziećmi, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie (dzieci i młodzieży, rodziców) w Gminie Ślemień, tj. 24 osoby (14K, 10M) poprzez rozwój, podniesienie jakości i dostępności usług społecznych, w tym: zapewnienie asystentury rodziny i działalności placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu w terminie 01.11.2024r. - 31.10.2026r.

3. Projekt w ramach **zadania 2: Rozwój placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu - rozszerzenie oferty wsparcia, zakłada usługi świadczone w placówce wsparcia dziennego w Ślemieniu – świetlicy dla dzieci i młodzieży w budynku Centrum Społeczno-**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Kulturalnym przy ul. Krakowskiej 124, tj. w budynku Gminnego Ośrodka Kultury „Jemiola” - zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu.

Zaplanowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy w ramach zadania zaplanowano wprowadzenie do oferty nowych, wcześniej nie realizowanych zajęć (w tym podnoszących kluczowe kompetencje, specjalistyczne dla dzieci z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi).

Wykaz wsparcia realizowanego w ramach projektu w placówce wsparcia dziennego – świetlicy dla dzieci i młodzieży w Ślemieniu (w ramach zadania 2):

- **zajęcia muzyczne: instrumentalno-wokalne dla 15 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia z arteterapii z elementami plastyki dla 15 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia techniczno-informatyczne (w tym: robotyka, podstawy programowania) dla 12 osób w podziale na 2 grupy - łącznie 140 godz./grupę przez 2 lata**
- **zajęcia specjalistyczne: korekcyjne i kompensacyjne: indywidualne i/lub grupowe - dla 10 osób w podziale na 3 grupy - łącznie 420 godz. przez 2 lata**
- **zajęcia tematyczne dla grup średnio: 10 osobowych, trwających ok. 3-5 godzin, np. (łącznie 15 szt.), w tym:**
 - **wyjazd na łyżwy, basen, park trampolin, kino, teatr, itp. - 5 szt.**
 - **warsztaty tematyczne np. zwierzęta, bibułkarstwo, malowanie na szkle, kulinarne, artystyczne, wolontariat lub równoważne - 10 szt.**

4. Udział w Projekcie, w tym w zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

5. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: **do dnia 31.12.2026r.**



§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4, tj.:

1) Dzieci i młodzież (poniżej 18 roku życia) wymagające wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnoprawnością, a zwłaszcza z rodzin doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

2) Kandydaci, którzy złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

Potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego Specjalistę zatrudnionego w ramach Projektu, potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia.

Dokument wystawiony przez Specjalistę zostanie sporządzony na podstawie diagnozy merytorycznej dokonanej na etapie rekrutacji, tj. Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność oraz zasadność udzielenia wsparcia.

2. Do uczestnictwa w Projekcie w ramach zadania zostanie zakwalifikowanych **minimum 15 Kandydatek/Kandydatów, w tym 15 osób w wieku poniżej 18 roku życia** (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18 urodzin – na moment rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie).

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: minimum 3 członków zespołu projektowego, w tym: pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu oraz Urzędu Gminy Ślemień.

2. Ogłoszenie o naborze nastąpi w dniu **17.01.2025 roku** tj. nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:



- 1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej: Urzędu Gminy Ślemień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu, Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu, placówek oświatowych w Gminie Ślemień oraz na stronie internetowej Beneficjenta: <https://slemien.pl/>, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu: <https://www.slemien.naszops.pl/>, Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu: <https://slemien.naszgok.pl/>, jak również na lokalnych portalach/mediach społecznościowych;
- 2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych lub w ramach indywidualnych rozmów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci (spełniających definicję grupy docelowej).
3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 30 dni, tj. od dnia **01.02.2025 roku do dnia 03.03.2025 roku.**

4. Zgłoszenia niepełnoletniego Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje Rodzic lub Opiekun Prawny.

5. Wykaz wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

1) Dokumenty obligatoryjne (wymagane):

- a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

2) Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli dotyczy – w celu uzyskania dodatkowych punktów na etapie oceny merytorycznej):

- a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej



poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. a) – e) lub
b) Zaświadczenie lekarskie lub równoważny dokument – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. c) i e).

6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w biurze projektu – w budynku Centrum Społeczno-Kulturalnego, przy ulicy Krakowskiej 124, 34-323 Ślemień - w godzinach funkcjonowania placówki wsparcia dziennego (świetlice dla dzieci i młodzieży) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub

2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>, na skrytkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu:

[/GOPS_Slemien/skrytka](http://GOPS_Slemien/skrytka) lub pod adresem e-mail: gops@slemien.pl

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej - zgodnie z § 3,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) Kryteria merytoryczne – dodatkowo punktowane – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

Przynależność Kandydata/Kandydatki do następującej grupy:



- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- c) osoby z chorobami psychicznymi (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- f) osoby korzystające z programu FE PŻ (+1 pkt.) – weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu,
- g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (+1 pkt.) - weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu.

9. Możliwe jest uzyskanie punktów za przynależność do więcej niż jednej grupy. Punkty ulegają zsumowaniu.

10. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych, a zwłaszcza **potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Specjalistę zatrudnionego w ramach projektu - po dokonaniu diagnozy merytorycznej. Diagnoza zostanie przeprowadzona na etapie rekrutacji, po złożeniu i zweryfikowaniu dokumentacji rekrutacyjnej, w miejscu zamieszkania Kandydata/Kandydatki lub innym na obszarze Gminy Ślemień - wskazanym przez Komisję rekrutacyjną.** O terminie i miejscu przeprowadzenia diagnozy Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a osobiście, telefonicznie, bądź pisemnie.

11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.



12. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

13. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

14. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiony/a osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.**

15. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

16. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Udziału w przyznanym wsparciu przez cały okres realizacji Projektu;
- 2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- 4) Usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej;



5) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z przyznanej form wsparcia;

6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu placówki wsparcia dziennego.

3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji, realizacji wsparcia oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwszy Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).