…………………………………………….. Ślemień, dnia 20.10.2022r.

*imię, nazwisko*

*…………………………………………….*

*adres*

*……………………………………………*

*Nr telefonu*

*…………………………………………..*

*e- mail*

 **Urząd Gminy Ślemień**

 **Ul. Krakowska 148**

 **34-323 Ślemień**

Zgłoszenie zamiaru zakupu ……… ton *(maksymalnie 3 tony)* węgla na potrzeby mojego gospodarstwa domowego.

Rodzaj węgla:

 - groszek

 - orzech

 - kostka

Cena węgla zostanie określona po zebraniu zapotrzebowania ogółem.

Termin zgłoszenia do dnia **25.10.2022 r. do godz. 14.00** przez właściciela lub użytkownika prawnego.

 …………..…………………………

 Podpis

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że już /**dokonałem - nie dokonałem** / zakupu węgla w ilości ………….ton po cenach preferencyjnych./**niepotrzebne skreślić/.**

Oświadczam, że ja ani żaden inny członek mojego gospodarstwa domowego

nie dokonał zakupu preferencyjnego paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022 do 2023.

**………………………………………**

**Podpis wnioskodawcy**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Ślemień jest Wójt Gminy Ślemień z siedzibą:
ul. Krakowska 148 , 34-323 Ślemień.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@slemien.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.

Podpis

…………………………………………………..