



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom”

Zadanie 1: Asystentura rodzinna

z dnia 25.09.2024 roku

Projekt pn.: „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego

2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie FESL.07.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Typ 1: Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub w kryzysie

Źródło finansowania: EFS+

Numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0389/23

Okres realizacji projektu: 01.11.2024r.– 31.10.2026r.

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** - Gmina Ślemień;
2. **Podmiot realizujący projekt (zadanie 1)** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu;
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa (bezpośredni odbiorcy wsparcia)** – członkowie rodzin z dziećmi, w tym doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie oraz dzieci,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę, który potwierdza zasadność udzielenia wsparcia;

5. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;

6. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;

7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

9. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest **Gmina Ślemień** pn.: „**Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;

10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin;

11. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób: a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby); b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania); c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej. Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Usługi społeczne realizowane w projekcie to zwłaszcza usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym: praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Wzmocnienie usług społecznych w Gminie Ślemień poprzez zapewnienie wsparcia rodzinom i dzieciom” Zadanie 1: Asystentura rodzinna** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Ślemień, a podmiotem realizującym projekt (zadanie 1): Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Włączenie społeczne, wsparcie i poprawa funkcjonowania rodzin z dziećmi, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie (dzieci i młodzieży, rodziców) w Gminie Ślemień, tj. 24 osoby (14K, 10M) poprzez rozwój, podniesienie jakości i dostępności usług społecznych, w tym: zapewnienie asystentury rodziny i działalności placówki wsparcia dziennego w Ślemieniu w terminie 01.11.2024r. - 31.10.2026r.



3. Projekt w ramach **zadania 1: Asystentura rodzinna, zakłada wsparcie świadczone przez asystenta rodziny przez okres 24 miesięcy - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742 i 743, 85) na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym m.in.:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizujących się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

4. **Zaplanowane wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami).**

5. Udział w Projekcie, w tym w zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

6. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: **do dnia 31.10.2026r.**



§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4, tj.:

1) Członkowie rodzin z dziećmi, w tym doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie oraz dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie - będące osobami fizycznymi zamieszkującymi Gminę Ślemień (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),

2) Rodziny, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

Potwierdzeniem kwalifikowalności Rodziny, w tym Uczestnika/Uczestniczki będzie dokument wystawiony przez odpowiedniego Specjalistę zatrudnionego w ramach Projektu – na podstawie diagnozy merytorycznej dokonanej na etapie rekrutacji, tj. Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność oraz zasadność udzielenia wsparcia.

2. Do uczestnictwa w Projekcie w ramach zadania zostaną zakwalifikowane **minimum 3 rodziny oraz minimum 9 osób w rodzinach ogółem, w tym min. 3 osoby dorosłe (rodzice lub opiekunowie prawni) oraz minimum 5 dzieci w wieku poniżej 18 roku życia** (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18 urodzin – na moment rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie).

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu oraz minimum 2 członków zespołu projektowego, w tym: pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu, Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu, Urzędu Gminy Ślemień. Pracami Komisji kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu.



2. Ogłoszenie o naborze nastąpi w dniu **26.09.2024 roku** tj. nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:

1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej: Urzędu Gminy Ślemień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej „Jemioła” w Ślemieniu, placówek oświatowych w Gminie Ślemień, na stronie internetowej Beneficjenta <https://slemien.pl/>, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu: <https://www.slemien.naszops.pl/> Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu: <https://slemien.naszgok.pl/> jak również na lokalnych portalach/mediach społecznościowych;

2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych lub w ramach indywidualnych rozmów z przedstawicielami rodzin (spełniających definicję grupy docelowej).

3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 30 dni, tj. od dnia **11.10.2024 roku do dnia 11.11.2024 roku**.

4. Dokumenty rekrutacyjne (obligatoryjne) należy wypełnić indywidualnie dla każdego członka Rodziny. Zgłoszenia niepełnoletniego Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje Rodzic lub Opiekun Prawny.

5. Wykaz wymaganych **dokumentów rekrutacyjnych**:

1) Dokumenty obligatoryjne (wymagane), które należy wypełnić i złożyć dla każdego członka rodziny:

a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;

b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.



2) Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli dotyczy – w celu uzyskania dodatkowych punktów na etapie oceny merytorycznej):

- a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim - wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. a) – e) lub
- b) Zaświadczenie lekarskie lub równoważny dokument – w celu spełnienia kryteriów merytorycznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) ppkt. c) i e).

6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

- 1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ślemieniu – pokój nr 4, przy ulicy Zakopiańskiej 59, Las, 34-323 Ślemień - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - 2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>, na skrytkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu: [/GOPS_Slemien/skrytka](http://GOPS_Slemien/skrytka) lub pod adresem e-mail: gops@slemien.pl
- Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

- a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,
- b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej - zgodnie z § 3,



c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) Kryteria merytoryczne – dodatkowo punktowane – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

Przynależność co najmniej 1 członka Rodziny do grupy:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- c) osoby z chorobami psychicznymi (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a)
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (+1 pkt.) – na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) ppkt. a) lub b)
- f) osoby korzystające z programu FE PŻ (+1 pkt.) – weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu,
- g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (+1 pkt.) - weryfikacja na podstawie bazy danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu.

9. Możliwe jest uzyskanie punktów za przynależność do więcej niż jednej grupy. Punkty ulegają zsumowaniu.

10. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych, a zwłaszcza **potwierdzenie kwalifikowalności Rodziny, w tym Uczestnika/Uczestniczki na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Specjalistę zatrudnionego w ramach projektu - po dokonaniu diagnozy merytorycznej. Diagnoza zostanie przeprowadzona na etapie rekrutacji, po złożeniu i zweryfikowaniu dokumentacji rekrutacyjnej, w miejscu zamieszkania Rodziny.** O terminie przeprowadzenia diagnozy Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a osobiście, telefonicznie, bądź pisemnie.



11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane rodziny/osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.

12. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 2, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

13. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

14. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.**

15. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

16. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1) Udziału w przyznanym wsparciu przez cały okres realizacji Projektu;

2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych –



zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

- 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- 4) Usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej;
- 5) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z przyznanej form wsparcia;
- 6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji, realizacji wsparcia oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Rodziny i/lub Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Rodziny, w tym Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza Rodzina z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).